

COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Corso Italia, 140 – Tel. 0783/56823/56648 – Fax 0783/56523

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 6 Del 16-01-07

Oggetto: indirizzi al responsabile area amministrativa e contabile per la predisposizione della rideterminazione della dotazione organica

L'anno duemilasette il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 13, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti

Presiede l'adunanza il SASSU MARIO in qualità di SINDACO

SASSU MARIO	SINDACO	P
LOTTA MICHELINO	VICESINDACO	P
ZOCCHEDDU DOMENICO	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste il Segretario CAPPALÀ DR. MICHELE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera in oggetto;

Rilevato che la stessa è di iniziativa della Giunta e attiene a materia di competenza esclusiva dello stesso Organo,

VISTA la deliberazione del C.C. n. 1 del 30.1.2006, esecutiva, con la quale si è approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2006 e atti relativi;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 12 del 06.2.2006, con la quale si è approvato il P.O.G. Piano Operativo di Gestione per l'esercizio 2006;

Vista la deliberazione della G.C. n. del 09.1.2007, con la quale si è, nelle more della approvazione del bilancio di previsione 2007, approvato il POG provvisorio per l'esercizio 2007;

- VISTO lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 09 del 29.04.2002, esecutiva, e modificato con deliberazione C.C. n. 23 del 26.5.2005;
- RICHIAMATO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 70 del 23.06.2000, esecutiva e vigente, che stabilisce limiti e criteri per la stipula dei contratti a termine e al di fuori delle previsioni della dotazione organica dell'Ente, ed in particolare all'art. 19, commi 1,3,4,5,7;

- Vista la deliberazione della G.C. n. 5 del 25.01.2001, recante ‘
Rideterminazione della pianta organica ‘;
- CONSIDERATO che la pianta organica di questo Ente prevede un posto di cat. "D3" Istruttore direttivo dell' Ufficio Tecnico, laurea in ingegneria, attualmente non coperto in pianta stabile, per il quale è prevista nella stessa delibera G.C. n. 5 del 25.1.2001 la copertura a tempo determinato part-time;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 64 del 27.05.2003, avente ad oggetto: “ Integrazione e modifica deliberazione della G.C. n. 5 del 25. 01.2001 “ Rideterminazione della pianta organica”, con la quale si è deliberato di :
 - “a) Di integrare e modificare, della delibera G.C. 5/2001, la disposizione di cui al punto 2. del dispositivo, approvandone la seguente stesura integrata e modificata:
“” 2. *Alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Cat. D/3 si provvederà ai sensi del comma 2 e 3 dell'art. 110 del D.L 267/2000 e dell'art. 19, commi 1,3,4,5,7 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.* “
 - b) Di modificare, della delibera G.C. 5/2001, nella seguente stesura la Nota : (1) in calce alla tabella B- :
“ *Assunzione a tempo determinato ai sensi del comma 2 e 3 dell'art. 110 del D.L 267/2000 e dell'art. 19, commi 1,3,4,5,7 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 70/2000* “ “”.

Vista la deliberazione G.C. n.162 del 30.12.2005, recante “Integrazione art. 18 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi “.

- Rilevato che sulla base degli atti richiamati è stato stipulato, ed è in essere, con l'Ing. Sara Olla CONTRATTO INDIVIDUALE PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PAR-TIME 50%, per l'esercizio a tempo determinato delle funzioni attinenti al posto di *Istruttore Direttivo Cat. D/3*, apicale del Settore tecnico, su nomina fiduciaria ad opera del Sindaco, e per la durata di un anno con effetto dal 06.06.2003 e salvo revoca anticipata o proroga, in ogni caso non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi e per gli effetti all'art. 19, commi 1,3,4,5,7 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 70 del 23.6.2000, esecutiva e vigente, in conformità all'art. 55 dello Statuto comunale , approvato con deliberazione C.C. n. 09 del 29.04.2002 e nel rispetto dell'art. 110 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, attribuendo alla medesima il trattamento economico previsto dal contratto CCNL vigente per la categoria D/3, ragguagliato al 50%, e nominandola, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 10, e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 con l'art. 18 comma 4, lettera d), del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, Responsabile dell'area Tecnica Cat. D3 per tutta la durata del contratto di assunzione a tempo determinato part time 50%,
- Rilevato per quanto attiene il Servizio di Segreteria comunale è stata stipulata ed è tuttora in essere, con il Comune di Fordongianus CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL T.U. SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000, convenzione tra i Comuni di Bonarcado e Fordongianus, deliberata dai rispettivi Consigli comunali con atti n- 25 del 31.08.2002

e n. 21 del 2.09.2002, successivamente integrata con atti n. 18 del 11.4.2003 e n. 12 del 29.03.2003, secondo la quale il Comune di Bonarcado sostiene a carico del proprio bilancio il 50% della spese per la retribuzione del Segretario comunale in convenzione, percentuale equivalente al tempo di lavoro presso il Comune;

- Rilevato che le soluzioni part-time 50% ,individuate dall'Amministrazione per assicurare all'Ente le prestazioni e funzioni dell' Ingegnere D3 e del Segretario comunale, in atto Responsabili rispettivamente delle due sole Aree in cui è suddiviso l'organico del Comune, l' Area Tecnica e Amministrativo-Finanziaria, si sono rivelate vincenti sia sul piano funzionale e del risultato delle relative gestioni dei servizi connessi, ed in ultima analisi dell'efficacia e efficienza dell'Amministrazione, sia sul piano finanziario, in quanto assicurano al Comune un notevole risparmio in relazione alla spesa, assolutamente non sostenibile vista la progressiva e sensibile riduzione dei trasferimenti statali e regionali, della retribuzione a tempo pieno dei due Funzionari, Segretario e Ingegnere;
- Rilevato che la linea di programma in materia di personale e dotazione organica sottesa alla deliberazione G.C. n. 5 del 2001, comprendeva tra gli indirizzi il potenziamento dei tre settori amministrativo, finanziario e tecnico, a quella data necessario per disporre di figure professionali essenziali e adeguate per il conseguimento degli obiettivi e per la realizzazione dei programmi fissati nei piani annuali e triennali di governo, con l'istituzione dei seguenti posti:
ISTRUTTORE GEOMETRA PART-TIME Cat. C - Area Tecnica;
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D PART-TIME - Area Economico – finanziaria;
ISTRUTTORE CAT. C - Area Amministrativa;

Rilevato che si impone ora la predisposizione con urgenza della rideterminazione della dotazione organica del Comune, al fine di ottimizzare in materia di personale (a tempo pieno indeterminato, a tempo indeterminato part-time, a tempo determinato part-time ai sensi dei *comma 2 e 3 dell'art. 110 del D.L 267/2000 e dell'art. 19, commi 1,3,4,5,7 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 70/2000 e integrato con delibera G.C. n. 64 del 27.05.2003.*) il rapporto costi-benefici, intendendo sulla base di questo rapporto indirizzare l'organigramma dell'Ente verso condizioni di flessibilità tale da consentire all'Amministrazione, in qualsiasi momento, (qualora le necessità del bilancio eventualmente aggravate da situazioni contingenti, ad es. esiti sfavorevoli al Comune di contenziosi in essere, la obbligassero), la copertura del fabbisogno in termini burocratico-amministrativi anche con riduzione di unità lavorative esistenti e/o del tempo lavoro, e/o mediante:

- a. istituzione unità part- time;
- b. riqualificazione e valorizzazione di unità presenti che avessero acquisito all'interno dell'Ente professionalità idonea ;

Richiamati i poteri della Giunta in materia di personale e dotazioni organiche e relativi atti regolamentari;

- Rilevato sulla base di quanto espresso che si impone la necessità di indirizzare al Segretario comunale, Responsabile dell' Area unificata amministrativo/contabile, direttive in tale senso;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 165/2001, art. 6;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto in particolare dello stesso gli artt:

-88, secondo il quale *' All'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, ivi compresi i dirigenti ed i segretari comunali e provinciali, si applicano le disposizioni del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni, e le altre disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni, nonché quelle contenute nel presente testo unico. '*

-89, comma 5, secondo il quale : *'Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico , provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti... (omissis).*

Acquisito il parere del Segretario comunale nei seguenti termini:

' Il parere sulla presente proposta di delibera è favorevole in quanto conforme agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e non contrasta con norme legislative, statutarie e regolamentari. '

Unanime

DELIBERA

- Di rilasciare al Segretario comunale, Responsabile dell' Area unificata amministrativo/contabile, direttive per :

””” La predisposizione con urgenza della rideterminazione della dotazione organica del Comune, al fine di ottimizzare in materia di personale (a tempo pieno indeterminato, a tempo indeterminato part-time, a tempo determinato part-time ai sensi dei *comma 2 e 3 dell'art. 110 del D.L 267/2000 e dell'art. 19, commi 1,3,4,5,7 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 70/2000 e integrato con delibera G.C. n. 64 del 27.05.2003.*) il rapporto costi-benefici, intendendo sulla base di questo rapporto, indirizzare l'organigramma dell'Ente verso condizioni di flessibilità tale da consentire all'Amministrazione, in qualsiasi momento, (qualora le necessità del bilancio, eventualmente aggravate da situazioni contingenti, la copertura del fabbisogno in termini burocratico-amministrativi anche con riduzione di unità lavorative esistenti e/o del tempo lavoro, e/o mediante:

- c. istituzione unità part- time;
 - d. riqualificazione e valorizzazione di unità presenti che avessero acquisito all'interno dell'Ente professionalità idonea .
- Di dare della presente informativa alle OO.SS. aziendali.

- Di trasmettere copia della presente, per l'adozione degli atti di rispettiva competenza:
- Al Segretario comunale responsabile dei servizi amministrativo e contabile.

Inoltre, a voti separati unanimi,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a termine dell'art. 134 comma 4 T.U. D.Lgs 18.8.2000, n. 267.-

MC/mc

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
SASSU MARIO

Il Segretario
CAPPAL DR. MICHELE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna ed inviata ai Capigruppo Consiliari con prot. N.

Bonarcado, li 18-01-07

IL SEGRETARIO COMUNALE
CAPPAL DR. MICHELE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

Certifica:

- La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale (Articolo 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000);
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-01-07 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.Lgs. n. 267/2000);
- Perché il Co.Ci.Co. ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del _____ con decisione di prot. n° _____;

Bonarcado, li 18-01-07

IL SEGRETARIO COMUNALE
CAPPAL DR. MICHELE
