

COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE, EX ART. 110, COMMI 2-3, D. LGS. 267/2000, AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. **D** POSIZIONE ECONOMICA **D1** PER L'AREA FUNZIONALE "AMMINISTRATIVA", AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO "REGIONI – AUTONOMIE LOCALI.

IL SINDACO

Viste le deliberazioni Giunta Comunale n. 93 e 94 del 15/11/2007, esecutive a norma di legge, con le quali si è provveduto alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2007 – 2009, e alla rideterminazione della dotazione organica.

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 98 in data 06.11.2008 "Programma del fabbisogno del personale per gli anni 2008/2009/2010 e contestuale approvazione della nuova dotazione organica."

RENDE NOTO

Che si intende avviare una procedura di selezione per l'individuazione di n. 1 istruttore direttivo, ex art. 110, commi 2 e 3, D.Lgs. 267/2000, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D - Posizione Economica D1 - con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) della durata di mesi 6, con possibilità di rinnovo, in ogni caso di durata non superiore al mandato elettivo del sindaco.

L'assunzione avverrà mediante una procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae e di colloquio. L'incarico comporterà la piena responsabilità con tutte le prerogative proprie del dirigente di cui all'art. 7 del D.lgs 267/2000.

Art. 1 Requisiti per l'Ammissione

I candidati dovranno possedere al momento della presentazione della domanda, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

- f) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) Possesso della laurea in Economia e Commercio (laurea quadriennale del vecchio ordinamento o laurea specialistica del nuovo ordinamento) o equipollente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- h) Possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge, per l'accesso agli impieghi presso la pubblica amministrazione.
- i) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) Voto di laurea non inferiore a 105/110;
- k) Esperienza di lavoro di alta specializzazione e/o dirigenziale di almeno 12 mesi continuativi nella P.A.
- l) Conoscenza di almeno un software gestionale per la pubblica amministrazione, dei più diffusi software di videoscrittura, elaborazione dati e per la gestione della comunicazione via internet.

Art. 2 – Modalità di selezione

Alla procedura comparativa è preposta una commissione di valutazione composta dal Sindaco, dal Segretario Comunale e da un altro esperto esterno all'amministrazione all'uopo nominato.

La selezione comparativa dei candidati avviene, in primo luogo, per mezzo di una valutazione del curriculum vitae, il quale dovrà consentire di desumere il possesso delle conoscenze e delle capacità specificamente correlate all'incarico da conferire e nei limiti dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

La valutazione sui curriculum vitae sarà effettuata analizzando i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative maturate e correlate alla specifica professionalità richiesta, ed anche le altre differenti esperienze lavorative ovvero gli incarichi assunti presso enti pubblici, unioni o consorzi di enti pubblici, e la specializzazione culturale e scientifica del candidato. A ciascun curriculum vitae verrà attribuito un punteggio di 40 punti così attribuibili:

- Voto di Laurea max 11 punti
 - 1. al voto di laurea pari a 105/110 un punto;
 - 2. al voto di laurea pari di 106/110 due punti;
 - 3. al voto di laurea pari a 107 quattro punti;
 - 4. al voto di laurea pari a 108 sei punti;
 - 5. al voto di laurea pari a 109 otto punti;
 - 6. al voto di laurea pari a 110/110 dieci punti;
 - 7. alla lode viene assegnato un punto
- Titolo di studio post laurea quale un Dottorato di Ricerca ovvero di un Master di Secondo Livello o di Specializzazione nelle materie di pertinenza dell'incarico da ricoprire all'interno dell'amministrazione comunale:

- | | |
|-------------------------|----------|
| 1. Dottorato di Ricerca | Punti 5; |
| 2. Master di II Livello | Punti 5; |
- Anni di servizio presso enti pubblici, unioni di enti o associazioni e consorzi di enti pubblici con incarichi di alta specializzazione ovvero di dirigente;
 1. **Tre punti** per ogni anno di servizio presso enti pubblici, unioni di enti o associazioni e consorzi di enti pubblici ed in ogni caso per un massimo di 9 punti. A tal fine i periodi vengono cumulati.
 2. Le eventuali frazioni di periodi di servizio inferiori all'anno verranno computate ai fini dell'attribuzione del punteggio in misura di un quarto (1/4) di punto per ogni mese. Non si considerano i periodi inferiori al mese compiuto.
 - Altri titoli, nonché particolari incarichi svolti non valutati nell'ambito delle precedenti categorie utili a comprovare la qualificazione professionale, specializzazione culturale e scientifica sempre riferita all'incarico da assegnare max 10 punti

Esperita la procedura comparativa dei curriculum vitae, conseguono l'ammissione al colloquio personale i soli candidati che hanno ottenuto nella relativa valutazione un punteggio non inferiore a 30. Accederanno al colloquio soltanto i candidati che avranno raggiunto un punteggio di 24 su 40.

La selezione comparativa si conclude con il colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato, la sua concreta idoneità ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale, la conoscenza della normativa sugli enti pubblici locali. max 60 punti

L'ammissione dei candidati al colloquio sarà comunicato esclusivamente con la pubblicazione degli elenchi degli ammessi e la contemporanea pubblicazione del calendario dei colloqui presso l'Albo Pretorio del Comune di Bonarcado ovvero nel sito internet del comune: www.bonarcado.com

Il calendario dei colloqui riporterà per ciascun candidato ammesso l'ora, il giorno e la sede ove si dovrà svolgere il colloquio. In ogni caso questa pubblicazione precederà l'inizio dei colloqui di almeno 7 giorni.

Art. 3 – Trattamento Economico

Il trattamento economico dell'istruttore direttivo assunto con contratto a tempo determinato è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati della separata area contrattuali dei dirigenti del comparto Regioni/Autonomie Locali. Detto trattamento può essere integrato con provvedimento motivato della Giunta Comunale da una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, valutate le disponibilità del bilancio comunale.

Art. 4 Presentazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione l'istanza, da compilarsi a macchina o a carattere stampatello leggibile, **dovrà:**

- pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bonarcado a mano, o inviate a mezzo lettera raccomandata A/R indirizzata a "Comune di Bonarcado, c/so Italia, n. 140 – 09070 Bonarcado"

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 dicembre 2008, termine finale del periodo di pubblicazione.

- Non si risponde di eventuali disguidi del servizio postale, per cui le domande che non dovessero pervenire a questo Comune entro le 12,00 del giorno 10.12.2008, non verranno prese in considerazione.
- recare a tergo della busta l'indicazione: "ASSUNZIONE, EX ART. 110, COMMA 2 e 3, D1. LGS. 267/2000, AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D POSIZIONE ECONOMIA D1, PER L'AREA FUNZIONALE "AMMINISTRATIVA";
- essere redatta in modo completo in ogni sua parte, così come da modulo allegato;
- essere debitamente sottoscritta;
- essere presentata unitamente al curriculum professionale debitamente sottoscritto con ogni altro titolo, certificato o pubblicazione che il candidato possa ritenere utili ai fini della graduatoria di merito.

Per le istanze di cui sopra, ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica delle firme; **dovrà** però essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La presentazione della domanda alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità del presente bando.

Art. 5 – Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1;
- la mancanza nell'istanza di partecipazione anche di uno solo dei dati richiesti nell'art. 4
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- la mancata presentazione della domanda entro i termini.

Art. 6 – Assunzione del vincitore

Il vincitore della selezione dovrà stipulare un contratto individuale a tempo determinato nel termine che sarà indicato nella comunicazione di assunzione e che costituirà data di inizio del servizio. La mancata presentazione per la stipula nel termine indicato costituirà rinuncia alla costituzione del rapporto di lavoro. Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Ai partecipanti al concorso non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Bonarcado, né per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il bando di selezione può essere visionato sul sito internet del comune di Bonarcado, (al seguente indirizzo www.bonarcado.com) e sul sito www.bonarcado.net, inoltre viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio dei Comuni vicini, al Comune ed all'Informagiovani di Oristano

Dalla Residenza Municipale lì,

IL SINDACO

Dr. Mario Sassu

9) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
(solo per i candidati di sesso maschile)

10) Di indicare quale recapito presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla
selezione in oggetto _____;
(da indicare solo se differente dalla residenza)

11) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

12) di essere immediatamente disponibile a prestare servizio presso il Comune di Bonarcado, già dalla
stipula del relativo contratto di assunzione.

13) di prendere atto, a norma del D.lgs 196/03 e s.m.i., che il Comune di Bonarcado utilizzerà i dati forniti
dal_ sottoscritt____, unicamente nell'ambito della presente procedura di selezione per cui autorizza tale
utilizzazione;

14) di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando;

15) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge, per l'accesso agli impieghi presso la
pubblica amministrazione.

16) di avere avuto le seguenti esperienze di lavoro nella P.A.:

(specificare: PP.AA. nella quale si è lavorato, tipologia dei contratti di lavoro, attività svolte, periodi, durata
del rapporto in mesi compiuti.)

n) di conoscere almeno un software gestionale per la pubblica amministrazione, dei più diffusi software di
videoscrittura, elaborazione dati e per la gestione della comunicazione via internet
quale_____.

Allega alla presente (barrare la corrispondente casella):

curriculum professionale datato e sottoscritto.

fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

altro titolo, certificato o pubblicazione che il candidato possa ritenere utili ai fini della graduatoria di
merito (specificare) _____

Lì, _____

FIRMA
